2020/6/1

≪おでんくらぶ感染症対策≫

## 感染を①持ち込まない②持ち出さない③拡げない

～感染を防ぐために～

３密（密閉・密接・密集）を避けます

・１ケア１手洗い…手洗いができない場合はアルコール消毒液（70～75%）で消毒する。
（１職員に１セット準備します　→アルコール消毒液、ティッシュ、ゴミ袋）
※自分のマスク、顔、髪の毛は触らないようにする。触った場合はその都度手洗いか消毒をする。

・換気…常時窓を開け換気します。気候・気温などにより難しい場合は１時間に１回（１０分）はおこないます。

・体温測定…出勤前、出勤後、退所前に測定し『職員体調管理表』に記録をします。

・持ってきた荷物は相談室の棚に置き、相談室には１人ずつ出入りします。会話は控え、事務員とはパーテーションで区切ります。

～送迎時の対策～

・運転席と後部座席の境目、子ども同士の間に透明シートを設置しました。取り外しができるので換気や乗車人数の状況にあわせて調整します。

・車内の換気を行います。

・利用児の対応をする前には、手指消毒を行い、利用児をおでん号に乗せた後に、再度手指消毒をし、次の利用児の対応をします。

・添乗員は利用児をおでん号に乗せたら、車イスのハンドルとブレーキレバー部分をアルコールウエッティで拭き、その後添乗員も手指消毒をします。

・送迎中は顔を近づけての会話は控えます。

・送迎後に車内をアルコールで消毒します。

～食事～

・ビニルエプロン、手袋を装着します。

・口ふきタオルは本人持ちのみにし、おしぼりタオル等は用意せず、使い捨てのティッシュやウエッティで対応しています。おでんくらぶの物を使用した場合は消毒液に漬け置きした後に洗濯しています。

・ティッシュやウエッティを使用したらビニル袋に入れて口をしばり、ゴミ箱に直接捨てないようにしています。

・お弁当箱、食器類は感染対策のため、洗わずに持ち帰っていただきます。

～排泄介助～

・介助ベットに青いマットレスを敷き、さらに使い捨てのシートを敷いた上で排泄介助を行っています。シートは１回毎に破棄し、青マットは１回ずつ消毒しています。

・新聞紙に包んだオムツとシートはビニル袋に１まとめにし口をしっかり縛り、ゴミ箱に捨てます。

## 【新型コロナウイルス感染防止のため職員は以下の対応をしています】

※事業所に立ち入るすべての職員（事務所での仕事も含）が対応しています。
※出勤前に体温測定をします。

＜職員出勤時＞

・療育用の服に着替える
・着用していたマスクを外す（自分で保管する）
・石けんで手洗い（指先・指間・手首を忘れずに）うがいをする
・おでん用の新しいマスクを着用する
　※①着用中はマスクの表面は触らない②できるだけマスクの脱着はしない③うがいはマスクの交換時に行う
・体温測定を行う
・『職員体調管理表』に記録する

＜受け入れ準備＞

・常に換気を行う（気候により、換気が難しい場合は１時間に１回１０分程度行う）
　湿度 50%前後に調節する
・消毒液を含んだ雑巾で入口、ドアノブ、トイレのドアを拭く
・青いマット、荷物カゴを消毒液を含んだ雑巾で拭く

＜受け入れ後＞

<u>※１人の利用児に複数の職員が関わらないように注意する。（担当とフリーの２名までとする）</u>
●車イス（バギー）を消毒液を含んだ雑巾で拭く（ハンドル・ブレーキレバー）
◎児のバイタル測定（全員モニター測定も行う）　体調確認を行う
◎唾液などに触れてしまった時は、都度、手洗い or アルコールで消毒をする
〇口腔ケア時は手袋を装着する
◎下痢・嘔吐時は感染対応に基づいて処理をする
◎退所前に再度体温測定を行う
☆医療的ケアを行う際には、全て手袋を装着して行う
※療育中は活動物品等の共用はできるだけ避ける。難しい場合は一回ずつ消毒をする。
※食事・排泄・送迎については、１P「～感染を防ぐために～」参照

＜退所後＞　※必ず手袋を装着する

・消毒液を含む雑巾で拭く
　① 青マット表裏、荷物カゴ
　② 入口ドア、トイレドア、トイレ手すり
　③ 床掃除は消毒液で拭いてから、掃除機をかける（玄関、トイレの床も同様）
　④ 使用したおもちゃ、楽器、絵本の表面を拭く
　※①②③④それぞれ雑巾を変える。使用後は消毒液の液に浸し、翌日洗濯する

・トイレの青マットを消毒液で拭く、マットレスに消毒液スプレーをかける
・使用したクッションカバーを洗濯し、クッションには消毒液スプレーをかける
・ゴミはゴミ袋ごと破棄する
・ゴミ箱（トイレの排泄物用も含む）をアルコールで拭く
・使用したトレーは食器用洗剤で洗う
・吸入器を使用したときは、消毒液に 20 分浸してから乾かす（使用しない場合も毎週水曜日に消毒をする）

＜職員退勤時＞
・勤務が終了したら、マスクを破棄し、手洗いうがいをして、自分で持ってきたマスクを装着する
・着替えて体温測定を行う⇒『職員体調管理表』に記録して退所
（送迎後にそのまま帰宅する方は、送迎前に着替えて送迎終了後に自分のマスクに交換する）